

**SISTEMA DE GESTION**  
**Reporte de ejecucion de Gestion**  
**Expresado en Quetzales**  
**Filtros:**

PAGINA : 1 de 1  
FECHA : 25/09/2025  
HORA : 17:47.39  
R00819367.rpt

No. Gestión: 62727922

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

NIT: 7950195 - PAREDES FAJARDO DE ALMORZA BLANCA ARACELY


Descripción: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según el Contrato No.43-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos en gestión documental - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnitFONAGRO		008-001-0007	1.00	10,000.00	0.00	10,000.00
Total:								10,000.00

No.	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Líquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
1										

**RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES - )**

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00

  
Licda. Heidi Enríquez Alay Arellano  
Auxiliar de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

  
MSc. Evelyn Mariela Escobar López  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

## Modificación de Publicación NPG

### Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

26.sep..2025 15:49:02

### Publicación de compra sin concurso

<b>Publicación(NPG):</b>	E556425243
<b>Descripción:</b>	Contrato No. 43-2025 por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al periodo del 2 de enero al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.
<b>Modalidad</b>	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
<b>Sub Modalidad</b>	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)
<b>Nit:</b>	7950195 - PAREDES,FAJARDO,ALMORZA,BLANCA,ARACELY
<b>Monto:</b>	Q. 119,677.42
<b>Estatus de la publicación:</b>	Publicado

### Documentos respaldo:

<b>1</b>	Factura Electrónica en Línea (FEL) 39FB6D19-1171475481 (Registrada)
----------	---

### Documentos asociados:

<b>1</b>	E556425243@Blanca Aracely Paredes Fajardo FEL Serie 39FB6D19 No.1171475481 e Informe de sept.pdf(1023 KB)
----------	---

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón



## Factura Pequeño Contribuyente

BLANCA ARACELY , PAREDES FAJARDO DE ALMORZA

Nit Emisor: 7950195

BLANCA ARACELY PAREDES FAJARDO DE ALMORZA

14 CALLE 15-89 RESIDENCIAL NINAMAJUYU II CASA 2, zona 21,  
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

39FB6D19-45D3-4C19-AA1D-1A74DEF001A2

Serie: 39FB6D19 Número de DTE: 1171475481

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 10:40:17

Fecha y hora de certificación: 09-sep-2025 10:40:17

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondientes al mes de septiembre 2025, según contrato No. 43-2025	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

**CANCELADO**

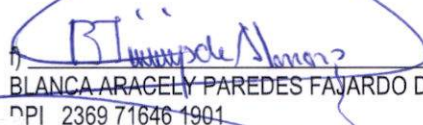
\* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 39FB6D19, número de DTE: 1171475481 de fecha 30 septiembre de 2025, emitida por BLANCA ARACELY PAREDES FAJARDO DE ALMORZA ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 43-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2025, Conste. Guatemala, 30 de septiembre 2025.



  
BLANCA ARACELY PAREDES FAJARDO DE ALMORZA  
CPI 2369 71646 1901

  
MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Período:** Del 01 al 30 de septiembre 2025  
**Nombre:** Blanca Aracely Paredes Fajardo de Almorza  
**Objeto:** Asistente de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación  
**Tipo de Servicios:** Técnicos  
**Prestados en:** FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA - FONAGRO-  
**Reporta a:** Coordinación Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.  
**Contrato No.** 43-2025  
**Plazo del Contrato:** Del 02 de enero al 31 de diciembre 2025

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 43-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Preparar la agenda semanal del Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
2. Elaboración de la matriz semanal de los planes de visita de los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.
3. Elaboración de la matriz de ingreso de proyectos nuevos para dictaminar la viabilidad y factibilidad, y dar el oportuno seguimiento.
4. Recibir y clasificar correspondencia de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación; y responderla cuando le sea instruido por la Coordinación de la UTSE. (oficios, providencias, memorándums, circulares, etc.)
5. Asistir a reuniones de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación a efecto de elaborar la ayuda de memoria y brindarle el seguimiento oportuno.
6. Ser responsable del archivo digital de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación de FONAGRO (dictámenes, informes, correspondencia interna y externa, ayuda de memoria, etc.)
7. Revisar que la correspondencia requerida esté completa y a tiempo, con el visto bueno del Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
8. Elaborar informes que se le soliciten por parte de la Coordinación de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación y/o la Gerencia General.
9. Atender las llamadas telefónicas y al público en general, que requiera los servicios de FONAGRO.
10. Enviar a las Organizaciones beneficiadas por FONAGRO, las recomendaciones y conclusiones relacionadas a los informes técnicos de seguimiento y evaluación, elaborados por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.
11. Escanear y resguardar digitalmente la correspondencia recibida y enviada por parte de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE -.
12. Ser responsable de llevar el récord de visitas realizadas a proyectos nuevos, en ejecución y vencidos, con el objetivo de documentar las actividades realizadas por el personal de la UTSE.
13. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General

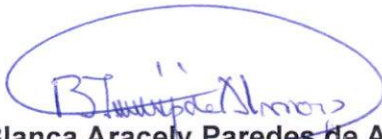
## ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- Agendé actividades y reuniones de trabajo al Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-
- Actualicé matriz de las visitas de seguimiento a los proyectos en ejecución.
- Elaboré nombramientos a los Asesores que realizaron visitas de seguimiento a los proyectos de conformidad a los planes de viajes, siendo éstos ejecutados por las organizaciones siguientes:
  - Asociación Civil de Productores de Café Miguelenses "ACIPROCAMI".
  - Cooperativa de Ahorro y Crédito Integral Unión Florecer, Responsabilidad Limitada
  - Asociación Selva del Norte -ASOSELNOR-
  - Asociación Red de Apicultores para el Desarrollo Sostenible de Suroccidente -ARAPIS-
  - Asociación de Cardamomeros del Norte de Guatemala -ACNG-
  - Federación Comercializadora de Café Especial de Guatemala -FECCEG-
- Elaboré nombramiento para realizar visita de evaluación al proyecto nuevo presentado por:
  - Cooperativa Integral de ahorro y Crédito Emprendedores para el Fomento del Desarrollo Económico de Guatemala, Responsabilidad Limitada.
- Ingresé correspondencia enviada por Gerencia General y las Unidades de FONAGRO, la cual fue trasladada al Coordinador de la UTSE para su conocimiento y marginado correspondiente.
- Elaboré oficios para reasignar proyectos en ejecución a los Asesores de Evaluación Seguimiento y Liquidación de Proyectos
- Elaboré oficios para el traslado de información a Gerencia General, Coordinadores de FONAGRO y entes gubernamentales.
- Elaboré oficios mediante los cuales se trasladó a UDAI-FONAGRO, respuestas del seguimiento a las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas en los Informes de Auditorías realizadas a FONAGRO, siendo los requerimientos siguientes:
  - Oficio UDAI-S-235-2025, Informe de Auditoría y de Cumplimiento con Nivel de Seguridad Limitada, según nombramiento DAS-10-0005-2023.
  - Oficio UDAI-S-236-2025, Carta a la Entidad Ref. CGC-DAS-10-0019-CE-01-2024

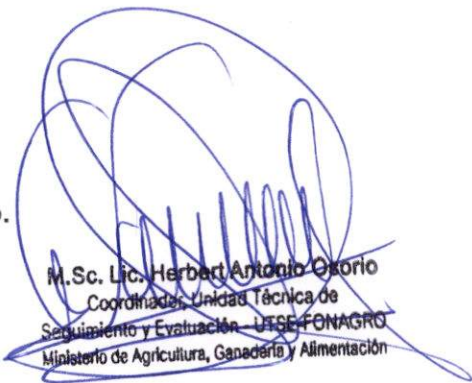
- Elaboré oficios para trasladar información a la Gerencia General de FONAGRO, requerida por las entidades siguientes:
  - Congreso de la República.
  - Unidad de Acceso de Información Pública del MAGA
  - Despacho Ministerial del MAGA
  - Administración del MAGA
- Elaboré oficios para trasladar a la Gerencia General de FONAGRO, Dictámenes y expedientes de liquidación, Dictamen Gerencial, Dictámenes para Consejo Directivo de los proyectos siguientes:
  - Implementación Infraestructura Productiva Equipada para el Beneficiado de Cacao de FUNDALACHÚA, Cobán, Alta Verapaz.
  - Implementación de Infraestructura Productiva para la Producción de Pollo de Engorde de la Asociación ANADEV, San Cristóbal, Alta Verapaz
  - Implementación de Infraestructura y Equipo para el Procesamiento y Almacenamiento de Cardamomo de la Asociación ASODEPO, Cobán, Alta Verapaz.
  - Implementación de Infraestructura Productiva, Maquinaria y Equipo para el Beneficio de Café de la Cooperativa "Flor del Café La Montañita", R. L., Sansare, El Progreso
- Elaboré oficios para trasladar a la Gerencia General de FONAGRO, Informes Técnicos de Seguimiento y Evaluación, de las visitas realizadas a los proyectos siguientes:
  - Implementación de Infraestructura Equipada para la Producción de Cardamomo de la Asociación ASOSELNOR.
  - Implementación de Infraestructura, Maquinaria y Equipo para la Producción de Palma Africana de la Asociación ASOPOMBAAQ.
  - Implementación de Centros de Acopio para Procesamiento Agroindustrial de Frutales Deciduos en las Regiones Occidente, Noroccidente, Centro y Oriente de la República de Guatemala, para la Asociación ANAPDE.
- Participé en reunión de trabajo convocada por el Coordinador y Sub-Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, donde se trataron temas de seguimiento a las visitas realizadas a los proyectos, reasignación de proyectos y otros inherentes a las actividades que se realizan en la Unidad.
- Realicé el control y escaneo del ingreso y egreso de la correspondencia a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE- que a continuación se describe:
- Requerimientos y respuestas a los entes siguientes:
  - Contraloría General de Cuentas.
  - Unidad de Auditoría Interna FONAGRO
  - Despacho Ministerial del MAGA.
  - Unidad de Acceso de Información Pública del MAGA.
  - Planificación y Programación de Planeamiento del MAGA.

- Congreso de la República de Guatemala.
- Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO
- Escaneo y control de los documentos siguientes:
  - Dictámenes Gerenciales
  - Dictámenes de Liquidación
  - Dictámenes para Consejo Directivo
  - Nombramientos emitidos a los Asesores para realizar visitas a proyectos vigentes.
  - Informes Técnicos de Seguimiento de las visitas realizadas a los proyectos vigentes.
  - Boletas de intereses generados de los financiamientos otorgados a las organizaciones.
  - Oficios remitidos a las Coordinaciones de FONAGRO
  - Respuestas a los requerimientos a los entes institucionales.
- Apoyé en el traslado de información del seguimiento a las recomendaciones de los hallazgos emitidos por la Contraloría General de Cuentas en Informes de Auditorías practicadas a FONAGRO.
- Apoyé en el traslado de información solicitada en los requerimientos siguientes:
  - Oficio UDAI-S-235-2025, Informe de Auditoría y de Cumplimiento con Nivel de Seguridad Limitada, según nombramiento DAS-10-0005-2023.
  - Oficio UDAI-S-236-2025, Carta a la Entidad Ref. CGC-DAS-10-0019-CE-01-2024
- Apoyé al Encargado de Planificación con los requerimientos de Planificación y Programación de Planeamiento del MAGA.
- Apoyé al Encargado de Planificación con el traslado de información a la Unidad de Acceso de Información Pública de FONAGRO.
- Apoyé en la integración de información solicitada por:
  - Auditoría Interna del MAGA, en seguimiento a las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas
- Atendí llamadas telefónicas de organizaciones interesadas en obtener información sobre los requisitos para la presentación de un proyecto para optar a un financiamiento en FONAGRO.
- Envié por correo electrónico a las organizaciones recomendaciones emitidas por los Asesores durante la visita realizada a los proyectos, para su debido cumplimiento.
- Realicé escaneo y resguardo de la documentación que ingresa a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
- Realicé el escaneo de los oficios elaborados para diferentes actividades.

- Realicé el escaneo de la documentación siguiente:
  - Dictámenes de Liquidación
  - Dictámenes Gerenciales
  - Dictámenes de Consejo Directivo
  - Informes Técnicos de Seguimiento de las visitas realizadas a los proyectos vigentes.
  - Boletas de intereses presentados por las organizaciones, las cuales se trasladaron al Encargado de Recuperación de Cartera.
  - Realicé el escaneo de Circulares de Planificación y Programación de Planeamiento del MAGA.
  - Realicé el escaneo de la información solicitada por Planificación y Programación de Planeamiento del MAGA.
- Realicé el registro y control de las visitas realizadas a los proyectos en ejecución y vencidos.
- Trasladá al Encargado de Administración y Personal facturas e informes de actividades del personal de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
- Elaboré diariamente el listado de asistencia del personal de UTSE.
- Ingresé informes mensuales de los proyectos vigentes, presentados por las organizaciones.
- Ingresé expedientes que contienen informe final y documentación legal para iniciar el proceso de liquidación de los proyectos que han vencido el plazo de ejecución.
- Trasladá a los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos los informes mensuales presentados por las organizaciones, para la revisión correspondiente y posterior traslado a la Unidad de Auditoría Interna.
- Trasladá al Encargado de Cartera las boletas de la generación de intereses de los proyectos vigentes.

  
**Blanca Aracely Paredes de Almorza**  
DPI 2369 71646 1901  
CEL. 4269 3800

Vo.Bo.

  
M.Sc. Lic. Herbert Antonio Olorio  
Coordinador Unidad Técnica de  
Seguimiento y Evaluación - UTSE-FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación